

# 社会福祉法人 芦北町社会福祉協議会

## 令和2年度 事業計画書

少子・高齢化、人口減少の進行、生活環境の変化等により福祉の課題も複雑、多様化しています。このような社会構造の変化や人々の暮らしの変化を踏まえ、国は「地域共生社会の実現」に向けて、社会福祉法等において住民に身近な圏域で、住民が主体的に地域課題を把握して解決を試みる体制づくりを支援することを目指した取り組み等を進めています。

また、全社協・地域福祉推進委員会では国の指針等を受け、①あらゆる生活課題への対応と、②地域のつながりの再構築を柱とする『社協・生活支援活動強化方針』を取りまとめ、今日の地域における深刻な生活課題や社会的孤立といった地域福祉の課題に応える社会福祉協議会の事業・活動の方向性と具体的な事業展開を改めて提示しました。

こうした経過を踏まえ、本会としましては、本年度も「第3次芦北町地域福祉活動計画」に基づき、行政や社会福祉法人、民生委員児童委員、地域福祉活動推進員、ボランティア、地域の関係機関・団体等と一層連携・協働を図りながら着実に事業展開を進めます。

特に、本年度からは、地域住民から寄せられる多様な生活課題を受け止め、地域を基盤にして解決につなげる支援やその仕組みづくりを推進します。地域住民等が主体的に地域生活課題を把握し解決できる環境整備や課題に関する相談を包括的に受け止める体制の充実を図ります。

## 基本理念

### ～ 共助の心で みんなで取り組む やさしいまち あしきた ～

地域住民の「共助の心」を育て、お互いを認め合い、支え合うための活動が、人や組織をつなぐ多様なネットワークを通じて展開される地域社会を目指します。

## 基本目標

### I 住民主体の地域福祉の推進（思いやりの心）

地域の福祉課題の解決を目指し、小地域を単位とし地域住民が主体となった福祉活動を支援します。

また、関係機関・団体との連携を強化し、地域福祉コーディネートの充実を図ります。

### II 地域福祉の担い手づくり（お互い様の心）

地域福祉活動の担い手となる地域福祉活動推進員を育成します。

また、ボランティアへの理解やセンターの充実と福祉教育の推進を図り、地域福祉活動のきっかけづくりに取り組みます。

### III 安心して暮らせる地域づくり（助け合いの心）

福祉ニーズを持つ方への自立した生活を支援できるような体制づくりに努めます。

また、災害時避難行動要支援者の支援体制の整備やネットワークづくりを進めます。

### IV 地域福祉活動の基盤づくり（向上的な心）

会員の加入促進と社協の機能・体制の強化を図るとともに、広報活動の充実に努めます。

# 事業実施計画

第3次芦北町地域福祉活動計画の基本目標の達成に向け、本年度も総務課・事業課・地域包括支援センターの2課1センターで事務・事業を担当し、情報共有を図りながら各種の事業を実施します。

## ◇◆◇ 社会福祉事業 ◇◆◇

### I 地域福祉推進事業

#### 1. 本所運営事業 (総務課 総務係)

社会福祉法人としての公共性に鑑み、社会福祉法人芦北町社会福祉協議会事業全体の管理、総合的・計画的な事業執行を行うため、行政や関係機関との連絡・調整を図り、適切な法人運営を推進します。

##### (1) 理事会の開催

理事（6名）により、法人の業務執行の決定を行います。

##### (2) 評議員会の開催

評議員（8名）により、法人の運営に係る重要な事項について議決を行います。

##### (3) 監事による監査

監事（2名）により、法人の業務執行状況、財産状況の監査を行います。

##### (4) 法人運営事務に関する専門家への委嘱及び委託

①税理士事務所へ税務会計顧問として委嘱し、適正な収支、利益及び資金計画の立案のための経営管理を行います。

②社会保険労務士へ顧問業務の委託を行い、労務管理等の適正化を図ります。

##### (5) 財政基盤の確立

芦北町等公的機関からの業務を適正な委託料にて受託するとともに、住民等からの会費及び寄付金等の協力を精力的に展開することにより財源の確保を図ります。

##### (6) 職員の資質の向上

職員の一人ひとりの能力の向上のための県社協等が主催する研修や勉強会等への積極的な参加や先進地への派遣を実施します。

また、上級資格取得への意欲向上へ繋がるために、資格取得に係る費用の一部援助も行います。

##### (7) 組織内連携の強化

基本理念や基本目標・計画の実施状況等の確認を行い、経営上のリスクを正しく理解し、具体的な対応策を講じるといった組織管理のあり方について、事務局長を中心とした組織体制を構築し、連携強化に繋がります。

##### (8) 広報・啓発活動の推進

地域住民、行政及び関係機関・団体への社協活動の理解を深めるため、広報やホームページを通じて活動のPRを行い、社協の理解者・支援者の拡大を図ります。

##### (9) 安全衛生委員会の開催

安全衛生法の第19条の規定に基づき、職員の労働安全及び衛生に関する事項を調査審議するため、安全衛生委員会を開催します。

## 2. 支所運営事業

(事業課 田浦支所事業係)

### (1) 八幡荘生活支援ハウス運営事業

- ①居宅において生活することに不安のある高齢者に対して、介護支援機能、居住機能及び交流機能を総合的に提供することにより、高齢者が安心して、健康で明るい生活ができるよう支援します。
- ②入居者に対する日常生活の援助、各種相談及び助言等を行うとともに、緊急時の対応並びに必要な応じて、福祉サービス等の利用手続きの援助を行います。
- ③行政並びに関係機関と情報の共有を図り、施設の適正な管理と入居者が安心して健康で明るい生活が送れるよう支援します。

### (2) 八幡荘通所介護事業所

- ①小規模の特性を生かし、住み慣れた身近な事業所で穏やかな生活が送れるよう、地域や各種関係機関との連絡調整を図り、本人の思いに寄り添うケアを提供します。
- ②八幡荘デイサービスセンター運営推進会議を開催し、地域に開かれた事業運営及びサービスの質の向上に努めます。

#### 【実施事業】

- ・地域密着型通所介護事業（介護保険指定居宅サービス事業）
- ・通所型サービス事業（芦北町地域支援「介護予防・生活支援サービス」事業）
- ・閉じこもり予防通所支援事業（芦北町地域支援「介護予防・生活支援サービス」事業）
- ・障がい者日中一時支援事業（芦北町障害者福祉事業）

### (3) 田浦福祉センター管理運営事業

町民の福祉の増進及び生活の維持向上を図るため、高齢者の生活向上を促し充実した福祉センターの管理運営業務を適切に行います。

## 3. 地域福祉事業

(総務課 地域福祉係)

### (1) 小地域福祉推進事業

地域福祉活動計画に基づき、自助・共助・公助の協働による地域福祉の推進体制の確立に向け、地域福祉活動推進員を設置し、区長、民生委員児童委員や専門機関等と連携を図り、地域住民とともに福祉の町づくりを推進します。

また、住民参加による地域課題の解決を目指し、地域福祉活動の支援や人材育成・啓発事業等を行います。

#### ①会員・会費制度の促進

地域住民による「支え合い・助け合い」活動を推進するため、地域福祉活動への住民参加を促進します。（5月一般会員、6月は賛助・特別会員を強化月間とし実施）

#### ②地域福祉活動の支援及び助成

- ア. 小地域活動の支援（小地域福祉活動助成）
- イ. 先進的な地域福祉活動の支援（地域福祉活動モデル事業助成）
- ウ. 安心・安全な地域づくりの支援（防犯グッズ等助成）
- エ. 地域住民の交流の場所づくり（ふれあい・いきいきサロン助成）

#### ③地域福祉活動推進員の設置と育成及び活動の促進

- ア. 地域福祉活動推進員会議（全体会）の開催

イ. 地域福祉活動推進員先進地視察研修の実施

ウ. 地域福祉推進セミナーの開催

④芦北町地域福祉活動計画策定（評価）委員会の開催

⑤日常生活の維持に向けた支援

ア. ひとり親家庭等日常生活支援事業

母子家庭の母、父子家庭の父及び寡婦が疾病その他の理由により、日常生活に支障が生じる場合に、これらの家庭の生活の安定を図るため、その生活を支援する者を派遣します。

⑥相談支援体制の充実

誰もが気軽に相談できる窓口やサロン及び小地域ネットワークの活動、積極的な地域訪問を課題発見の「気づきの場」としてとらえ、実態の把握や情報提供、専門機関へのスムーズな橋渡しができるような体制づくりに努めます。

**(2) 水俣・芦北地域見守り活動推進事業** **(総務課 地域福祉係)**

地域福祉コーディネーターを設置し、住民主体による地域福祉活動を推進するため、生活基盤を単位とした小地域による見守り活動の推進とネットワークの構築を図ります。

また、見守り活動への住民理解と参加を深めるとともに、行政並びに関係機関・団体との連携強化と活動の担い手となる協力者（地域福祉活動推進員）の育成に努めます。

①小地域ネットワークの構築

ア. 地域福祉座談会の開催

イ. 地域福祉活動推進会議の実施

ウ. 災害図上訓練（D I G）の実施

②地域福祉コーディネートの充実

ア. 芦北町見守りネットワークとの連携

イ. 「熊本見守り応援隊」活動の推進

ウ. ふれあいいいききサロンの普及・啓発及び運営者の育成

エ. 住民参加型「地域支え合い」活動の推進

オ. 生活支援コーディネーターとの連携

カ. 協力者（地域福祉活動推進員）の育成

キ. 社会資源の調査・発掘と活用

ク. 関係機関・団体との情報の共有、交換及び連絡会議等への参加

③災害時支援体制の整備

芦北町地域防災計画を基に、災害時避難行動要支援者に対する支援として、防災に関する情報を地域住民同士が共有し「自助」「共助」につながるよう日頃からの見守り活動と一体となった取り組みを進めます。

さらに、いつ来るか分からない災害に対して、十分な訓練を行うことはもとより、発生時に実用的な災害ボランティアセンターとして運営を行うために、常時その体制を再確認するとともに、研修や訓練への積極的な参加を行います。

ア. 災害時避難行動要支援者への支援体制の整備

イ. 災害ボランティア及び運営ボランティアの派遣

ウ. 災害時における地域での対応

### (3) 地域福祉権利擁護事業

(総務課 地域福祉係)

住みなれた地域で安心して日常生活が送れるよう生活支援員を派遣し、認知症高齢者や知的・精神障がい者等を支援し、本事業では対応が困難な事例への対応として、芦北町地域包括支援センター等の関係機関につないでいきます。

また、利用者の増加による生活支援員の不足が予想されることから、その育成のため水俣市・津奈木町の行政及び社会福祉協議会などで、市民後見人育成の広域展開を進めていきます。

#### ①福祉サービス利用援助事業の適正な運営

・福祉サービス利用援助 ・日常的金銭管理 ・預かり物件の保管 ・生活状況の把握

#### ②市民後見人等養成講座による生活支援員の育成

## 4. 共同募金事業

(総務課 地域福祉係)

### (1) 共同募金運動の実施

熊本県共同募金会と連携し、共同募金運動期間における各種の募金活動を実施するとともに、新たな募金方法の開発や周知活動を行います。

#### ①共同募金芦北町分会事業

### (2) 共同募金配分金事業

福祉制度外のサービスの推進と、当事者や福祉団体等の支援や援助を行い、地域住民への福祉の理解を深めるための各種活動を展開します。

#### ①老人福祉活動

・金婚夫婦記念事業、おたより運動、地域敬老会への支援、一人暮らし高齢者等への歳末事業、一人だけの金婚記念事業

#### ②障がい児（者）福祉活動

・障がい者福祉施設等支援事業、障がい児（者）ふれあい交流事業

#### ③児童・青少年福祉活動

・子ども“ふれあい”教室、“こんにちは”赤ちゃん運動

#### ④母子・父子福祉活動

・親と子の一日旅行、クリスマスプレゼント贈呈

#### ⑤福祉育成・援助活動

・福祉育成事業、地域福祉整備事業、在宅介護者援助事業、生活困窮者・災害被災者援助事業

#### ⑥ボランティア活動育成

ア. ボランティア協力校指定

イ. ボランティアセンター運営（芦北町ボランティア連絡協議会事務局）

ウ. 第13回火の国ボランティアフェスティバルの開催

エ. 福祉教育事業

・福祉・介護チャレンジ教室、福祉出前講座、福祉体験学習（ワークキャンプ）

## 5. 生活困窮者等支援事業

(総務課 地域福祉係)

### (1) 生活困窮者等自立相談支援事業

多様で複合的な問題を抱える、生活困窮者からの相談に応じ、必要な情報提供及び助言を行うとともに、生活困窮者に対する支援の種類及び内容等を記載した計画を作成し、さまざまな支援を一体的かつ計画的に行い、生活困窮者の自立の促進を図ります。

- ①「自立相談支援窓口」（主任相談支援員）の設置
- ②「総合相談窓口」（相談支援員・就労支援員）の設置

## （2）生活福祉資金・福祉金庫貸付事業

低所得者世帯に属する方、経済的・社会基盤の不安定な生活困窮世帯や日常生活困難者に対し、個別の状況に応じた限度の範囲内で、低利又は無利子で適時に生活福祉資金等の貸付けを行い、専門機関との連携など相談体制の充実や相談者の生活安定の模索など総合的な生活援助活動を通して相談者等の支援を行います。

- ①生活福祉資金の貸付（熊本県社会福祉協議会受託事業）
- ②福祉金庫貸付（自主事業、1世帯 30,000円以内）

## 6. 介護予防事業 （地域包括支援センター 介護予防事業係）

### （1）転倒骨折予防事業

#### ①介護予防事業

ア. 各公民館や統廃合校舎（拠点）等での介護予防教室を開催（70カ所）

#### ②介護予防把握事業

ア. 要介護者予備軍（認知症・閉じこもり）の早期発見

- ・閉じこもり等の何らかの支援を要する者を把握し、介護予防へつなげるため、各関係機関と連携（情報の共有化）

#### ③介護予防普及啓発事業

ア. 介護予防の取り組みの紹介及びホームプログラムのチラシ配布（1回/年）

イ. 関係機関等による介護予防講習会の開催

- ・歯科衛生士による口腔ケア教室（6拠点）
- ・歯科衛生士による口腔ケアフォローアップ教室（7公民館）  
※佐敷地区…5公民館、湯浦地区…1公民館、田浦地区…1公民館
- ・保健師等による健康講話の開催（6拠点）

ウ. 介護予防の必要性の周知を目的とした各教室を開催

- ・ノルディックウォーキング教室（春・秋2回/年）の開催
- ・生涯現役教室の開催（自宅で出来るストレッチ運動・音楽療法等 2回/年）
- ・住民主体の通いの場の拡充

エ. 介護予防に関するボランティア等の人材育成

- ・介護予防サポーター養成講座の開催（3回/年）
- ・介護予防サポーターフォローアップ研修会の開催（1回/年）

オ. 各種研修会、講演会への参加（拠点事業の充実を図る）

#### ④地域リハビリテーション活動支援事業

ア. 各拠点事業での運動機能評価を実施（3回/年）

イ. いきいき100歳体操の取り組み拡大及び効果測定の実施

## (2) 水俣病発生地域高齢者等在宅支援事業

水俣病発生地域における高齢の水俣病被害者等が、地域の中で安心して在宅生活を営むことができるよう、日常生活の質の向上及び社会参加の促進に資する取り組みを行います。

### ①日常生活行動能力等向上事業

#### ア. ニーズの把握

- ・対象地区の65歳以上の方を対象に在宅訪問を実施（随時）
- ・要介護者予備軍（認知症・閉じこもり）の早期発見

#### イ. 基本的行動機能の維持向上に資するサービス等の実施

- ・女島活力推進センターを活用し、定期的に運動等教室を開催する。
- ・在宅用運動等プログラムの配布（訪問）
- ・運動機能評価を熊本県統一の測定基準で実施
- ・提供するサービス等の質の向上等を目的とした研修会の実施
- ・介護予防サポーターフォローアップ研修会（2回／年）

#### ウ. 講演会等の実施（関係機関等による介護予防講習会を開催）

- ・保健師等による健康講話（4回）各拠点1回／年
- ・地域リハ講演会（4回）各拠点1回／年
- ・音楽療法教室（16回）各拠点2回／年
- ・口腔ケア教室（4回）各拠点1回／年

### ②生きがいつくり支援事業

#### ア. 地域間交流会の開催（4回）各拠点1回／年

- ・野外でグラウンドゴルフ等を行い、他の拠点地区などを対象に交流の場を提供

#### イ. 世代間交流会を開催（4回）各拠点1回／年

- ・子供（保育園児）とのふれあい交流を実施

## II 介護保険事業

社会福祉協議会が実施する介護保険事業は、地域に密着し様々な機関・団体と連携を図りながら、利用者の生活を支え自立していただくことを目指し事業を推進します。

第3次芦北町地域福祉活動計画（平成29年3月策定）に基づき、地域の中で気軽に相談できる事業所として見守りネットワークの一端を担い、安心して暮らせる地域づくりに取り組みます。

また、団塊の世代が75歳以上となる2025年に向け、「地域包括ケアシステムの推進」、「自立支援・重度化防止に資する質の高い介護サービスの実現」、「多様な人材の確保と生産性の向上」、「介護サービスの適正化・重点化を通じた制度の安定性・持続可能性の確保」を図ることを主な視点とし、介護報酬が改定されました。

今後も厳しい経営が予想されますが、運営（経営）状況を管理し、「改善すべき点は改善する。」経営改善の検討・実施と、改定の視点を踏まえた経営努力により経営基盤の強化、法令順守、リスクへの迅速かつ適切な対応に努め、さらに魅力のある社協の特性を活かした介護保険事業所づくりと、町民に必要とされる介護保険事業等を芦北町と連携して進めていきます。

## 1. 居宅サービス事業

(事業課 介護保険事業係)

### (1) 訪問介護事業

- ①「自立支援・重度化防止に資する訪問介護を推進・評価する」観点から、身体介護に重点を置いた事業所の運営（経営）を行います。
- ②事業所における更なる人材確保の必要性を踏まえ、制度の動向を見ながら生活援助中心型の担い手の拡大を図ります。
- ③住み慣れた地域で暮らし続けられるよう、生活全般をサポートするため、関係機関との連携を図りながら、利用者に寄り添ったサービスを提供します。
- ④本人の尊厳を保持したケア計画に基づき、全従事者が質の高いサービスを提供し自立支援に努めます。
- ⑤事業実績により事務・事業費を抑制し、経営改善に努めます。

#### 【実施事業】

- ・訪問介護事業（介護保険指定居宅サービス事業）
- ・訪問型サービス事業（芦北町地域支援「介護予防・生活支援サービス」事業）
- ・障がい者居宅介護事業（障害者総合支援事業）
- ・障がい者移動支援事業（芦北町障害者福祉事業）

### (2) 訪問入浴介護事業

- ①利用者の体調を第一に、身体への負担が最小限となるよう配慮しながら、安心して快適な入浴介護を提供します。
- ②住み慣れた自宅で安心して暮らせるよう、医療機関・各種関係者との連携を図りながら利用者に寄り添ったサービスを提供します。
- ③専門職種の事業所連携により提供体制の強化を図り、利用者の獲得に努めます。

#### 【実施事業】

- ・訪問入浴介護事業（介護保険指定居宅サービス事業）
- ・介護予防訪問入浴介護事業（介護保険指定介護予防事業）

### (3) きずなの里通所介護事業

- ①地域での暮らしを支えるため、医療機関や他の介護事業所、地域の住民活動と連携し、利用者を支える地域連携の拠点としての機能の充実を図ります。
- ②地域の課題、暮らしの課題の情報を共有し、利用者の生活を支える機能や介護保険外の取り組みなど地域の連携体制に協力し、新たな事業や地域づくりに向け取り組み、“社協らしい”事業運営に努めます。
- ③事業実績に合わせ利用定員を見直し（35名定員を30名に変更）、介護職員等の人員配置の適正化を図ります。

#### 【実施事業】

- ・通所介護事業（介護保険指定居宅サービス事業）
- ・通所型サービス事業（芦北町地域支援「介護予防・生活支援サービス」事業）
- ・閉じこもり予防通所支援事業（芦北町地域支援「介護予防・生活支援サービス」事業）
- ・障がい者日中一時支援事業（芦北町障害者福祉事業）
- ・食の自立支援事業（芦北町地域支援「介護予防・生活支援サービス」事業）



## 2. 居宅介護支援事業

(事業課 介護保険事業係)

### (1) 居宅介護支援事業所

- ①「地域包括ケアシステムの構築」に向けて、介護が必要な状態になっても、その有する能力に応じて、できる限り住み慣れた地域で自分らしい暮らしを継続することができるように、医療・保健・福祉の専門職や、地域の支え合いやインフォーマルサービスによる支援との連携を図ることにより、多職種協働による適切な介護サービスの提供に繋がります。
- ②特定事業所として、介護支援専門員実務研修における「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等の協力体制の確保と他法人が運営する居宅介護支援事業所と共同の事例検討会等を実施し、地域のケアマネジメント力向上に努めます。また、中重度者や支援困難ケースへの対応を行うとともに、緊急性のある利用者からの相談等には連絡体制を確保し対応します。
- ③社協のケアマネージャーとして、その役割を自覚して、地域の生活課題や福祉ニーズの発見に努め、地域と介護の連携会議や地域ケア会議等の場で情報共有し、地域に共通した課題の明確化に努めます。

#### 【実施事業】

- ・居宅介護支援事業（介護保険事業）
- ・介護予防支援事業及び介護予防ケアマネジメント（地域包括支援センター受託事業）

# ◇◆◇ 公益事業 ◇◆◇

## Ⅲ 地域包括支援センター事業

### 1. 介護予防ケアマネジメント事業

(芦北町地域包括支援センター)

要介護状態になることを予防するため、その心身の状況等に応じて対象者自らが選択し、介護予防事業への積極的な参加と習慣化により、住み慣れた地域で安心して生活できるよう支援します。

- (1) 要支援1・2 認定者への介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント（ケアマネジメントA）の実施
- (2) 介護予防・日常生活支援総合事業対象者への介護予防ケアマネジメント（ケアマネジメントB・C）の実施
- (3) 介護予防支援における給付管理、請求事務の実施
- (4) 介護予防ケアマネジメントにおける請求事務の実施
- (5) 介護予防・日常生活支援総合事業判定会議への参加
- (6) 地域ケア会議への事例提出及び参加
- (7) 要介護（他のサービス利用のない）認定者への住宅改修支援の実施

### 2. 地域包括支援センター運営事業

(芦北町地域包括支援センター)

#### (1) 総合相談事業

高齢者が住み慣れた地域で安心して過ごすことができるようにするため、どのような支援が必要かを把握し、適切なサービス等が利用できるよう関係機関等との連絡調整を行います。また、公的サービス以外でも地域福祉活動やボランティア活動等の非公的サービス利用も含めた支援を行うためネットワークの構築を図ります。

- ①各種相談受付及び介護認定申請窓口対応
- ②地域支援ネットワーク構築
  - ア. 要援護高齢者等実態調査実施（4月：民生児童委員協議会の協力）
  - イ. 社会福祉協議会との連絡調整（社会資源の確認（随時））
- ③福祉用具の貸与（緊急かつ臨時的）

#### (2) 権利擁護事業

権利侵害を受けている、または受ける可能性がある高齢者が、住み慣れた地域で安心して、尊厳のある生活を行うことができるよう関係機関との連携を図ります。

また、高齢者虐待や消費者被害等が未然に防止できるよう普及啓発を行います。

- ①高齢者虐待・消費者被害防止等の普及啓発活動
  - ア. 民生児童委員協議会への周知：12回/年
  - イ. 広報誌への掲載1回/年
- ②高齢者虐待を含む権利侵害等ケースへの支援（随時）
- ③成年後見制度利用促進（町長申立ケースへの協力：随時）
- ④権利擁護に関する研修（1回/隔年）

#### (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

住み慣れた地域で安心して過ごすことができるよう、高齢者の状況や変化に応じた包

括的及び継続的なケアマネジメント支援を介護支援専門員が実践できる地域の基盤を整え、個々の介護支援専門員のサポートを行います。

①介護支援専門員に対する支援

ア. 介護支援専門員定例会の開催（1回/月・第3水曜日13時30分～）

イ. 居宅介護支援事業所への訪問・面接（随時）

②主治医、関係機関等との連携（医療、介護連携の推進）

③地域ケア会議の開催

ア. 個別会議（1回/月・第3水曜日15時～）

イ. 自立支援会議（1回/月・第3木曜日14時～）

ウ. 地域支援ネットワークの構築、地域課題の把握及び課題解決策の検討、高齢者の自立支援に資するケアマネジメント支援

④介護高齢者福祉係との連携によるケアプランチェック（給付適正化）

※介護支援専門員1人に対し3ケース実施（1回/月）

⑤住宅改修における事前訪問、軽度者への福祉用具貸与による担当者会議への参加

⑥困難事例のサービス担当者会議参加（随時）

⑦町内の介護従事者及び介護支援専門員の資質向上と連携強化を目的とした研修会の開催（1回/年：介護支援専門員等ネットワーク連絡会）

⑧町内の居宅介護支援事業所との合同勉強（事例検討）会への参加

**（4）認知症総合支援事業**

認知症になっても本人の意思が尊重され、住み慣れた地域で生活を続けていくために、住民への認知症に対する理解と啓発、地域や医療・介護サービス事業所、民間企業等間の見守り体制の強化を図り、地域の中で認知症が疑われる人、認知症の人及びその家族に対する支援体制の充実を図ります。

①認知症初期集中支援推進事業

ア. 認知症初期集中支援チームに関する普及啓発

イ. 認知症初期集中支援の実施

- ・訪問支援対象者の把握
- ・情報収集及び観察・評価
- ・初回訪問時の支援
- ・専門医を含めたチーム員会議の開催
- ・初期集中支援の実施
- ・引継ぎ後のモニタリング

ウ. 認知症初期集中支援チーム検討委員会への協力

②認知症地域支援・ケア向上推進事業

ア. 認知症地域支援推進

- ・認知症サポーター養成講座

（きずなの里…7月、八幡荘…11月、小・中学校、一般…随時）

- ・認知症サポーターフォローアップ教室（1回/年）

- ・認知症キャラバンメイト連絡会開催及びフォローアップの実施（6月、2月）

- ・チーム員連絡調整及びチーム員会議の運営

- ・認知症フォーラムの開催（1回／年）
- ・各地域での見守り体制の推進と医療・介護サービス事業所、民間企業等との連携
- ・認知症を抱える家族の会（たけのこ会）への活動支援
- ・認知症カフェ開設（月1回）及び他地区での開設に向けた検討

イ. 認知症ケア向上推進

- ・認知症学習会の開催（2回／年）
- ・水俣芦北臨床認知症研究会世話人会への参加
- ・認知症ケアパスの普及
- ・認知症に関する事業所向け研修会（他事業連携 1回/隔年）

ウ. 徘徊SOSネットワーク（仮称）推進事業

**(5) 生活支援体制整備事業**

地域における高齢者等の生活支援・介護予防サービスの体制整備を推進するため、社会福祉協議会、ボランティア、NPO法人、民間企業、社会福祉法人等の多様な主体による多様な生活支援サービスの提供体制の構築を目指します。

①地域の社会資源やニーズの把握

- ア. 住民と共に地域の現状把握、目指す地域像の共有を行う
- ・地域社会資源の把握を行い、見える化を図る（通年）
  - ・圏域連絡会を開催する（随時）
  - ・地域ケア会議への参加（毎月）
  - ・地域福祉係が開催する地域福祉座談会への参加（随時）

②ネットワークの構築

- ア. 住民主体による支え合いの組織づくりを行う
- ・既存の支え合い活動の活用
  - ・地域福祉活動推進員の活動の場の創出
  - ・地域高齢者の社会参加の促進
  - ・各地域における新たな支え合い活動の支援を行う

ウ. 関係機関・団体等との連携を図る

（圏域連絡会同士の情報共有の場として報告会を開催する）

- ・地域福祉コーディネーターとの連携・協働による地域福祉活動の推進
- ・生活支援の担い手養成やサービスの開発、検討

（協議体への参加（2回/年））

- ・連絡会（第2層協議体）との連携のもと、地域に不足するサービスの把握、創出に向けた検討
- ・協議体委員による先進地視察の実施（1回／年）

③地域住民への啓発活動

- ア. 住民による支え合いの必要性の理解を進める
- ・生活支援体制整備事業について広報誌やホームページに掲載し、情報発信を行う
  - ・地域の活動や集いの場でのPR（随時）
  - ・生活支援体制整備フォーラム(仮)の開催（地域の支え合いによる体制づくり）

## IV もやい直しセンター事業

### 1. もやい直しセンター運営事業

(総務課:総務係)

水俣病や水俣病患者に対する差別や偏見をなくし、地域住民がそれぞれの立場や境遇を正しく理解し合い、みんなが仲良く楽しく暮らせる地域社会の実現のため、その学習の場と交流の機会を提供します。

#### (1) ふれあい再生事業

地域住民の多様な交流を促進し、一人一人の心の絆を結び、地域全体にもやい直しの輪を広げます。

①展示コーナー及び廊下壁面等を利用した水俣病関係資料等の常設資料展

②もやい直しイベント等の開催

- ・水俣病情報発信支援事業講演会（芦北町との共同開催）
- ・芦北町もやい祭り（女島ふれあい実行委員会との共同開催）
- ・きずなの里ふれあい交流まつり（共同募金地域配分事業との共同開催）

#### (2) 生きがいつくり事業

自らの特技を活かして社会に貢献する事により、生きがいを見いだし、活力ある地域社会を創造する事を目的に、リフォーム・健康太極拳の講座を開催します。

#### (3) 施設開放事業

浴室の利用や地域や趣味活動等に施設を開放し、住民の皆様に、くつろぎの時間と空間を提供します。

## V シルバー人材センター事業

### 1. シルバー人材センター運営事業

(総務課:地域福祉係)

高齢者の希望に応じた就業で臨時的かつ短期的就業又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保し自己の豊富な経験、能力を積極的に活用し、健康で働くことにより自らの生きがいつくりや社会参加を推進します。

#### (1) 普及啓発活動と会員の加入促進

シルバー人材センター事業を広報などにより周知し、事業の発展・拡大と会員の加入促進を図ります。

#### (2) 安全・適正就業の推進

安全就業基準の遵守、健康管理徹底など安全就業に取り組むとともに、会員に公平・適正な就業機会を提供します。

#### (3) 就業開拓と就業機会の拡大

就業の開拓に努め、計画的な受注活動を行い就業の機会の確保に努めます。

#### (4) 会員の経験、能力に適した仕事の開拓

会員の経験や資格を生かし、会員それぞれが持つ能力を発揮できる仕事の開拓に努めます。

#### (5) 研修・講習事業

安全意識の向上や就業に必要なスキルアップのために、各種講習会を開催します。

## 2. 御休み処事業

公の施設管理を代行する事業者としての自覚を持ち、営利目的に偏ることなく、お客様に良質で安全・安心な食事を安定的に提供していくことを使命として管理運営を行うとともに、多くの方に利用していただけるよう広報活動にも力を入れ増収に努めます。

また、配達業務を含め新規会員の入会を推進するとともに、御休み処会員の処遇の改善に取り組み、今後も美術館来館者の憩いの場として、さらには、近所の高齢者等の拠り所や食事の提供に引き続き貢献していきます。

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(収入の部)

科 目			前年度予算額	当初予算額	増減	説 明
大 区 分	中 区 分	小 区 分				
251 会費収入			5,929,000	5,904,000	△ 25,000	
	01 一般会費収入		5,522,000	5,432,000	△ 90,000	
	02 賛助会費収入		42,000	39,000	△ 3,000	
	03 特別会費収入		240,000	280,000	40,000	
	04 シルバー会費収入		125,000	153,000	28,000	
253 寄附金収入			3,678,000	3,601,000	△ 77,000	
	01 寄附金収入		3,678,000	3,601,000	△ 77,000	
		01 香典返し寄附金収入	3,415,000	3,386,000	△ 29,000	
		02 一般寄附寄附金収入	263,000	215,000	△ 48,000	
254 経常経費補助金収入			48,045,000	46,597,000	△ 1,448,000	
	01 都道府県補助金収入		7,657,000	7,575,000	△ 82,000	
		02 地域振興財団補助金収入	7,657,000	7,575,000	△ 82,000	
	02 市区町村補助金収入		35,614,000	34,295,000	△ 1,319,000	
		01 社会福祉協議会補助金収入	24,144,000	22,780,000	△ 1,364,000	
		02 もやい直しセンター運営事業	10,470,000	10,515,000	45,000	
		03 シルバー人材センター運営事	1,000,000	1,000,000	0	
	03 共同募金配分金収入		4,774,000	4,727,000	△ 47,000	
		01 一般募金配分金収入	4,774,000	4,727,000	△ 47,000	
255 受託金収入			84,728,000	86,594,000	1,866,000	
	01 都道府県受託金収入		713,000	757,000	44,000	
		01 生活福祉資金貸付事業受託金	31,000	31,000	0	
		02 地域福祉権利擁護事業受託金	672,000	705,000	33,000	
		03 生活保護受給者利用料免除に	10,000	21,000	11,000	
	02 市区町村受託金収入		81,015,000	82,837,000	1,822,000	
		01 福祉センター運営事業受託金	1,100,000	1,123,000	23,000	
		02 八幡荘生活支援ハウス運営事	6,855,000	6,918,000	63,000	
		03 介護予防・生きがい活動支援	24,988,000	22,979,000	△ 2,009,000	
		05 その他の受託金収入	15,347,000	14,225,000	△ 1,122,000	
		06 包括支援センター事業受託金	32,533,000	36,962,000	4,429,000	
		09 閉じこもり予防通所事業受託	192,000	630,000	438,000	

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(収入の部)

科 目			前年度予算額	当初予算額	増減	説 明
大 区 分	中 区 分	小 区 分				
	05	都道府県社協受託金収入	3,000,000	3,000,000	0	
256	貸付事業収入		90,000	90,000	0	
	01	償還金収入	90,000	90,000	0	
257	事業収入		29,775,000	32,623,000	2,848,000	
	02	利用料収入	1,165,000	1,726,000	561,000	
	03	賃貸料収入	146,000	131,000	△ 15,000	
	06	手数料収入	2,000	2,000	0	
	07	八幡荘生活支援ハウス運営事業収入	369,000	436,000	67,000	
		01 維持管理費収入	240,000	300,000	60,000	
		02 利用者負担金収入	129,000	136,000	7,000	
	08	シルバー配分金収入	28,092,000	30,327,000	2,235,000	
		01 シルバー作業配分金収入	25,164,000	27,192,000	2,028,000	
		02 シルバー原材料費収入	960,000	816,000	△ 144,000	
		03 シルバー事務費収入	1,968,000	2,319,000	351,000	
	09	その他収入	1,000	1,000	0	
258	負担金収入		2,269,000	2,479,000	210,000	
	01	負担金収入	2,269,000	2,479,000	210,000	
		02 その他負担金収入	2,269,000	2,479,000	210,000	
259	介護保険事業収入		110,169,000	111,515,000	1,346,000	
	02	居宅介護料収入	69,014,000	70,833,000	1,819,000	
		(介護報酬収入)	62,101,000	63,771,000	1,670,000	
		01 介護報酬収入	43,706,000	47,264,000	3,558,000	
		02 介護予防報酬収入	18,395,000	16,507,000	△ 1,888,000	
		(利用者負担金収入)	6,913,000	7,062,000	149,000	
		03 介護負担金収入(公費)	4,000	4,000	0	
		04 介護負担金収入(一般)	4,855,000	5,225,000	370,000	
		05 介護予防負担金収入(公費)	4,000	4,000	0	
		06 介護予防負担金収入(一般)	2,050,000	1,829,000	△ 221,000	
	04	居宅介護支援介護料収入	37,249,000	36,466,000	△ 783,000	
		01 居宅介護支援介護料収入	16,594,000	16,518,000	△ 76,000	



# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(収入の部)

科 目			前年度予算額	当初予算額	増減	説 明
大 区 分	中 区 分	小 区 分				
		02 介護予防支援介護料収入	20,655,000	19,948,000	△ 707,000	
	05 利用者等利用料収入		3,906,000	4,216,000	310,000	
		04 食費収入（公費）	2,000	2,000	0	
		05 食費収入（一般）	3,904,000	4,214,000	310,000	
264	障害福祉サービス等事業収入		429,000	192,000	△ 237,000	
	01 自立支援給付費収入		424,000	187,000	△ 237,000	
		01 介護給付費収入	424,000	187,000	△ 237,000	
	02 利用者負担金収入		1,000	1,000	0	
	05 その他の事業収入		4,000	4,000	0	
		02 受託事業収入	2,000	2,000	0	
		03 その他の事業収入	2,000	2,000	0	
270	受取利息配当金収入		41,000	41,000	0	
	01 受取利息配当金収入		9,000	9,000	0	
	02 積立預金受取利息配当金収入		32,000	32,000	0	
271	その他の収入		1,199,000	687,000	△ 512,000	
	01 雑収入		1,199,000	687,000	△ 512,000	
		01 退職手当積立基金預け金差益	586,000	0	△ 586,000	
		02 受入研修費収入	50,000	78,000	28,000	
		03 雑収入	563,000	609,000	46,000	
	<b>事業活動収入計（1）</b>		<b>286,352,000</b>	<b>290,323,000</b>	<b>3,971,000</b>	
286	積立資産取崩収入		1,034,000	0	△ 1,034,000	
	01 退職給付引当資産取崩収入		1,034,000	0	△ 1,034,000	
293	事業区分間繰入金収入		260,000	288,000	28,000	
	01 社会福祉事業区分繰入金収入		240,000	240,000	0	
	02 公益事業区分繰入金収入		20,000	48,000	28,000	
294	拠点区分間繰入金収入		4,741,000	1,393,000	△ 3,348,000	
	01 拠点区分間繰入金収入		4,741,000	1,393,000	△ 3,348,000	
		01 地域福祉推進事業拠点区分繰入金収入	1,411,000	1,393,000	△ 18,000	
		02 介護保険事業拠点区分繰入金収入	3,330,000	0	△ 3,330,000	
295	サービス区分間繰入金収入		8,620,000	14,892,000	6,272,000	

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(収入の部)

科 目			前年度予算額	当初予算額	増減	説 明
大 区 分	中 区 分	小 区 分				
	01 サービス区分間繰入金収入		8,620,000	14,892,000	6,272,000	
		01 本所運営事業サービス区分繰	2,019,000	6,924,000	4,905,000	
		05 生活困窮者等支援事業サービス区	1,482,000	1,500,000	18,000	
		07 居宅サービス事業サービス区分繰	1,030,000	4,813,000	3,783,000	
		09 介護予防ケアマネジメント事業サービス	4,089,000	1,655,000	△ 2,434,000	
	その他の活動収入計(7)		14,655,000	16,573,000	1,918,000	
	資金当期収入計		301,007,000	306,896,000	5,889,000	
		12 前期末支払資金残高(12)	15,249,000	11,743,000	△ 3,506,000	
	【資金収入合計】		316,256,000	318,639,000	2,383,000	

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(支出の部)

科		目	前年度予算額	当初予算額	増減	説	明
大区分	中区分	小区分					
201	人件費支出		197,370,000	196,140,000	△ 1,230,000		
	01	役員報酬支出	1,030,000	980,000	△ 50,000		
	02	職員給与支出	115,915,000	115,895,000	△ 20,000		
	03	職員賞与支出	31,013,000	31,612,000	599,000		
	04	非常勤職員給与支出	20,393,000	19,865,000	△ 528,000		
	05	退職給付支出	4,251,000	2,543,000	△ 1,708,000		
	06	法定福利費支出	24,768,000	25,245,000	477,000		
202	事業費支出		85,470,000	88,173,000	2,703,000		
	01	給食費支出	3,027,000	3,150,000	123,000		
	02	介護用品費支出	1,000	1,000	0		
	03	保健衛生費支出	317,000	318,000	1,000		
	06	水道光熱費支出	7,863,000	7,659,000	△ 204,000		
		01 電気料支出	6,363,000	6,059,000	△ 304,000		
		02 水道料支出	925,000	1,006,000	81,000		
		03 LPガス料支出	505,000	525,000	20,000		
		04 温泉使用料支出	70,000	69,000	△ 1,000		
	07	燃料費支出	6,390,000	6,307,000	△ 83,000		
		01 燃料費支出	2,560,000	2,215,000	△ 345,000		
		02 車輛燃料費支出	3,830,000	4,092,000	262,000		
	08	消耗器具備品費支出	3,029,000	3,167,000	138,000		
	09	保険料支出	2,449,000	2,693,000	244,000		
	10	賃借料支出	11,291,000	10,724,000	△ 567,000		
	12	車輛費支出	159,000	191,000	32,000		
	13	諸謝費支出	1,864,000	1,749,000	△ 115,000		
	14	旅費交通費支出	2,248,000	2,543,000	295,000		
		02 委員等旅費支出	113,000	148,000	35,000		
		03 その他の旅費支出	2,135,000	2,395,000	260,000		
	15	研修研究費支出	744,000	688,000	△ 56,000		
	16	印刷製本費支出	663,000	892,000	229,000		
	17	修繕費支出	2,503,000	3,152,000	649,000		
		01 修繕費支出	2,503,000	3,152,000	649,000		

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(支出の部)

科		目	前年度予算額	当初予算額	増減	説	明
大区分	中区分	小区分					
	18	通信運搬費支出	1,796,000	1,852,000	56,000		
		01 電話回線使用料支出	1,296,000	1,289,000	△ 7,000		
		02 NHK使用料支出	75,000	77,000	2,000		
		03 切手料支出	231,000	289,000	58,000		
		04 その他の通信運搬費支出	194,000	197,000	3,000		
	19	会議費支出	134,000	474,000	340,000		
	21	業務委託費支出	12,440,000	12,470,000	30,000		
		01 その他の委託費支出	5,224,000	5,313,000	89,000		
		02 シルバー委託費	7,216,000	7,157,000	△ 59,000		
	22	手数料支出	367,000	338,000	△ 29,000		
	23	租税公課支出	235,000	210,000	△ 25,000		
	24	福利厚生費支出	898,000	892,000	△ 6,000		
	25	職員被服費支出	13,000	13,000	0		
	26	諸会費支出	175,000	155,000	△ 20,000		
	27	シルバー配当金支出	26,591,000	28,247,000	1,656,000		
		01 シルバー作業配当金支出	24,107,000	25,596,000	1,489,000		
		02 シルバー原材料費等支出	2,484,000	2,651,000	167,000		
	28	雑支出	273,000	288,000	15,000		
203		事務費支出	3,778,000	3,871,000	93,000		
	01	福利厚生費支出	467,000	436,000	△ 31,000		
	03	旅費交通費支出	86,000	16,000	△ 70,000		
		01 役員旅費支出	86,000	16,000	△ 70,000		
	04	研修研究費支出	530,000	533,000	3,000		
	05	事務消耗品費支出	152,000	129,000	△ 23,000		
	06	印刷製本費支出	145,000	154,000	9,000		
	07	水道光熱費支出	244,000	230,000	△ 14,000		
	08	燃料費支出	97,000	96,000	△ 1,000		
	09	修繕費支出	100,000	37,000	△ 63,000		
	10	通信運搬費支出	132,000	119,000	△ 13,000		
		01 電話回線使用料支出	60,000	44,000	△ 16,000		
		02 切手費支出	45,000	46,000	1,000		

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(支出の部)

科		目	前年度予算額	当初予算額	増減	説	明
大区分	中区分	小区分					
		03 その他の通信運搬費支出	11,000	13,000	2,000		
		04 NHK使用料支出	16,000	16,000	0		
	13 業務委託費支出		735,000	978,000	243,000		
		01 その他の委託費支出	735,000	978,000	243,000		
	14 手数料支出		107,000	106,000	△ 1,000		
	15 保険料支出		61,000	64,000	3,000		
	16 賃借料支出		732,000	783,000	51,000		
	18 租税公課支出		15,000	15,000	0		
	20 渉外費支出		58,000	58,000	0		
	21 諸会費支出		50,000	50,000	0		
	22 諸謝費支出		30,000	30,000	0		
	23 雑支出		37,000	37,000	0		
208 貸付事業支出			210,000	210,000	0		
	01 貸付金支出		210,000	210,000	0		
209 共同募金配分金事業費			6,411,000	6,827,000	416,000		
	01 一般募金配分金事業費		6,411,000	6,827,000	416,000		
		01 老人福祉活動費	1,417,000	1,404,000	△ 13,000		
		02 障害児・者福祉活動費	50,000	81,000	31,000		
		03 児童・青少年福祉活動費	163,000	144,000	△ 19,000		
		04 母子・父子福祉活動費	856,000	821,000	△ 35,000		
		05 福祉育成・援助活動費	3,082,000	3,283,000	201,000		
		06 ボランティア活動育成事業費	843,000	1,094,000	251,000		
211 助成金支出			3,335,000	3,340,000	5,000		
	01 助成金支出		3,335,000	3,340,000	5,000		
212 負担金支出			59,000	59,000	0		
	01 負担金支出		59,000	59,000	0		
		02 負担金支出	59,000	59,000	0		
<b>事業活動支出計(2)</b>			296,633,000	298,620,000	1,987,000		
222 固定資産取得支出			2,604,000	0	△ 2,604,000		
	03 車輛運搬具取得支出		2,500,000	0	△ 2,500,000		
	04 器具及び備品取得支出		104,000	0	△ 104,000		

# 令和2年度 法人合計 予算書

芦北町社会福祉協議会  
法人合計  
(単位：円)

(支出の部)

科 目			前年度予算額	当初予算額	増減	説 明
大 区 分	中 区 分	小 区 分				
<b>施設整備等支出計(5)</b>			2,604,000	0	△ 2,604,000	
235 積立資産支出			2,416,000	2,493,000	77,000	
	01 退職給付引当資産支出		2,416,000	2,493,000	77,000	
242 事業区分間繰入金支出			260,000	749,000	489,000	
	01 社会福祉事業区分繰入金支出		20,000	569,000	549,000	
	02 公益事業区分間繰入金支出		240,000	180,000	△ 60,000	
243 拠点区分間繰入金支出			4,741,000	1,251,000	△ 3,490,000	
	01 拠点区分間繰入金支出		4,741,000	1,251,000	△ 3,490,000	
		01 地域福祉推進事業拠点区分繰	3,330,000	0	△ 3,330,000	
		02 介護保険事業拠点区分繰入金	1,411,000	1,251,000	△ 160,000	
244 サービス区分間繰入金支出			8,620,000	14,892,000	6,272,000	
	01 サービス区分間繰入金支出		8,620,000	14,892,000	6,272,000	
		02 支所運営事業サービス区分繰	1,875,000	6,756,000	4,881,000	
		03 地域福祉事業サービス区分繰	1,482,000	1,500,000	18,000	
		05 生活困窮者等支援事業サービス区	24,000	24,000	0	
		06 介護予防事業サービス区分繰	120,000	144,000	24,000	
		08 居宅介護支援事業サービス区	1,030,000	4,813,000	3,783,000	
		10 地域包括支援センター運営事	4,089,000	1,655,000	△ 2,434,000	
<b>その他の活動支出計(8)</b>			16,037,000	19,385,000	3,348,000	
248 予備費支出(10)			982,000	634,000	△ 348,000	
<b>資金当期支出計</b>			316,256,000	318,639,000	2,383,000	
<b>当期資金収支差額合計(11)=(3+6+9)-(10)</b>			△ 15,249,000	△ 11,743,000	3,506,000	
<b>当期末支払資金残高(11)+(12)</b>			0	0	0	
<b>【資金支出合計】</b>			316,256,000	318,639,000	2,383,000	