

決 済	事務局長	課長	係

芦北町もやい直しセンター使用（変更）許可申請書

芦北町もやい直しセンターを下記のとおり使用(変更)したいので許可されるよう申請します。 <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> 年 月 日 </div> 芦北町社会福祉協議会長 様 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 申請人 住 所 団 体 名 代表者名 ⑩ 電話番号 </div>				
使用目的				
使用期間	(1)	月 日(曜) 時から 月 日(曜) 時まで	(2)	月 日(曜) 時から 月 日(曜) 時まで
使用する施設等	1	相 談 室	7	放送機材
	2	トレーニング室	8	机 脚
	3	ボランティア室	9	椅子 脚
	4	会 議 室		
	5	和会議室		
	6	休 憩 室		
使用予定人員	名		駐車予定台数	台
備 考				

※ 社協処理欄 ※

利用者区分	<input type="checkbox"/> 芦北町、芦北町社会福祉協議会、リフォーム教室、太極拳講座、おもちゃ図書館 <input type="checkbox"/> 芦北町もやい直しセンター設置及び管理運営に関する規程第10条、15条で <u>免除・減免が認められた団体</u> <input type="checkbox"/> 一般利用
-------	--

芦北町もやい直しセンター使用（変更）許可書

許可番号 第 号 下記のとおり、芦北町もやい直しセンターの使用(変更)を許可します。 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">社会福祉法人 芦北町社会福祉協議会</div> 申請者 様 会 長							
使用目的							
使用期間	(1)	月 日(曜)	時から	(2)	月 日(曜)	時から	
		月 日(曜)	時まで		月 日(曜)	時まで	
使用する施設等	1	相 談 室	7	放 送 機 材			
	2	ト レ ー ニ ン グ 室	8	机	脚		
	3	ボ ラ ン テ ィ ア 室	9	椅子	脚		
	4	会 議 室					
	5	和 会 議 室					
	6	休 憩 室					
使用予定人員	名		駐車予定台数 台				
使用料金	施設使用料 円			計			
	冷暖房料 円×		時間=	円		円	
備 考							
<ul style="list-style-type: none"> • 使用許可を受けた者は、使用の際に使用許可書を携帯し、所属職員に提示しなければならない。 • 使用する備品及び器具等は、取り扱いを丁寧にし、使用後は元の位置に返すこと。 • 使用後は、整理及び清掃を確実に行うとともに、所属職員の点検をうけなければならない。 • センターを使用する者は、故意又は重大な過失により施設又は設備・備品等をき損し、若しくは滅失したときは、それによって生じた損害を賠償しなければならない。 							

※ 社協処理欄 ※

利用者区分	<input type="checkbox"/> 芦北町、芦北町社会福祉協議会、リフォーム教室、太極拳講座、おもちゃ図書館 <input type="checkbox"/> 芦北町もやい直しセンター設置及び管理運営に関する規程第10条、15条で <u>免除・減免が認められた団体</u> <input type="checkbox"/> 一般利用
-------	--